



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I

for anskaffelse av

[2. gangs utlysning] Rammeav- tale for dykkertjenester til Harstad Havn KF

Harstad Kommune

Ansvarlig anskaffer: Kirsti Annie Fredheim (kirsti.fredheim@harstad.kommune.no)

Anskaffelsesoversikt

Anskaffelsesdel:	Del I-anskaffelse - Under nasjonal terskelverdi
Hovedtype:	Tjenester
Estimert verdi:	900 000 NOK

CPV-koder:

- 71351800 - Topografi- og dykkertjenester (Hoved)
- 45241000 - Anleggsarbeid i forbindelse med havneanlegg
- 98361000 - Vannbundne, maritime tjenester
- 50240000 - Reparasjon, vedlikehold og tilhørende tjenester tilknyttet sjøfart og annet utstyr
- 50246000 - Vedlikeholdstjenester for havneutstyr

Kontraktsmal

Navn:	Generelle innkjøpsbetingelser
-------	-------------------------------

Bakgrunn

Harstad Havn KF har ansvar for sikker og effektiv drift av havneområdet, herunder forvaltning og vedlikehold av kaianlegg, flytebrygger, fortøynings- og forankringssystemer samt oppfølging av tilstand ved undervannsinstallasjoner. For å ivareta driftssikkerhet, personsikkerhet og verdibevaring har havnen behov for profesjonelle dykkertjenester som kan gjennomføre planlagte inspeksjoner og dokumentere tilstand, samt bistå ved akutte hendelser der det er behov for rask avklaring av skadeomfang under vann.

Anskaffelsen gjennomføres for å etablere en rammeavtale som sikrer forutsigbar tilgang på kvalifiserte ressurser og dokumentert leveranse, slik at Harstad Havn KF får et beslutningsgrunnlag for vedlikeholdsplanlegging, prioritering av tiltak og eventuelle utbedringer.

Beskrivelse av oppdraget

Anskaffelsen gjelder rammeavtale om dykkertjenester i Harstad havneområde. Oppdragene vil omfatte inspeksjon og dokumentasjon av havneinfrastruktur og tilhørende installasjoner under vann, herunder kaifronter, fending, flytebryggeanlegg og forankringer.

Leveransen skal normalt inkludere faglig vurdering av observasjoner og rapportering som grunnlag for videre oppfølging. Oppdrag kan også omfatte supplerende dokumentasjon som måldata/posisjonering og video, når dette etterspørres av oppdragsgiver.

Rammeavtalen skal dekke både intervallbaserte/planlagte inspeksjoner og korrigerende oppdrag etter avvik, skade eller hendelser. Ved behov kan oppdragene inkludere enkle tiltak underveis, for eksempel montering eller justering av forankringer og kjetting, etter avtale.

Leverandøren skal kunne gjennomføre oppdrag tilpasset ordinær havnedrift og være tilgjengelig for utrykning ved akutte hendelser, med mål om oppmøte/oppstart så fort som mulig.

Prosedyre

Åpen konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 1 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal overholde gjeldende lovverk om lønn og arbeidsvilkår. Oppdragsgiver kan kreve dokumentasjon på at dette er oppfylt.

Lærlinger

Der det er relevant for anskaffelsen, skal leverandøren overholde bestemmelsene om lærlinger i arbeidsmiljøloven og tariffavtaler.

Forbehold og avvik

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjøre mindre avvik fra konkurransegrunnlaget dersom dette er nødvendig under gjennomføringen av anskaffelsen.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via oppdragsgivers KGV. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV (Konkurransegrenseverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til anskaffelsesforskriften (FOA) del I.

Kjøper

Harstad Kommune

Org.nr: 972417971

Postboks 1000, 9479, Harstad

E-post: innkjop@harstad.kommune.no

Telefon: +4790262781

Kontaktperson

Kirsti Annie Fredheim

E-post: kirsti.fredheim@harstad.kommune.no

Telefon: +4790262781

Konkurransedetaljer

Hovedtype:	Tjenester	Utførelsessted:	NOR
Estimert verdi:	900 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	900 000 NOK		

CPV-koder:

- 71351800 - Topografi- og dykkertjenester (Hoved)
- 45241000 - Anleggsarbeid i forbindelse med havneanlegg
- 98361000 - Vannbundne, maritime tjenester
- 50240000 - Reparasjon, vedlikehold og tilhørende tjenester tilknyttet sjøfart og annet utstyr
- 50246000 - Vedlikeholdstjenester for havneutstyr

Varighet:

Oppstart:	23. juni 2026
Slutt:	23. juni 2030
Varighet:	4 år
Tilleggsinformasjon:	Oppstart så raskt som mulig

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	29. april 2026, 14:00
Tilbudsfrist:	13. mai 2026, 14:00
Tildeling:	18. mai 2026, 12:00
Vedståelsesfrist:	60 dager

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi:	900 000 NOK
Maksimalt antall leverandører:	1
Avropsmåte:	
	<ul style="list-style-type: none">• Rangert rekkefølge

Kvalifikasjonskrav:

- Egendefinerte utvelgelseskriterier:
- Firmaattest
 - Forsikring – Tilbyder skal ha forsikring som dekker ett eventuelt ansvar relevant for denne tjenesten. Kopi av ansvarsforsikring/forsikringsattest vedlegges.

- Skatteattest
- Dykkersertifikat klasse B – Alle som skal utføre innaskjærs arbeidsdykking skal ha et dykkerbevis som dekker aktiviteten, og for de fleste typer arbeidsdykking kreves klasse B.
- Referanser – Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personer han råder over og kan benytte, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
- Godkjenning – Registrering av virksomheten i Arbeidstilsynets dykkeregister.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:

Rangert rekkefølge

Miljøkriterier:

Miljøkrav er uvesentlige

Prioritet	Kriterie	Type	Beskrivelse
1	Pris	Pris	Ferdig utfylt prisskjema
2	Kvalitet	Kvalitet	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.

Kravspesifikasjon:

1. Omfang og gjennomføring av dykkertjenester

Nr.	Krav
1.1	Tjenesten skal omfatte inspeksjon og dokumentasjon av kaifronter, fendring, flytebryggeanlegg og forankringer Kravet innebærer at leverandøren kan levere dykkertjenester enten ved bruk av dykkere eller ROV for inspeksjon og dokumentasjon av nevnte konstruksjoner i havneområdet når oppdragsgiver bestiller dette.
1.2	Leverandøren skal kunne rykke ut til akutte hendelser innen 48 timer Kravet innebærer at leverandøren ved bestilling knyttet til akutte hendelser skal kunne påbegynne oppdraget (oppmøte/oppstart på lokasjon) innen 48 timer.
1.3	Oppdrag skal kunne gjennomføres som planlagte (intervallbaserte) inspeksjoner og som korrigerende tiltak Kravet innebærer at leverandøren kan levere både planlagte inspeksjoner og oppdrag som bestilles som følge av avvik/skader eller hendelser.
1.4	Enkle tiltak underveis skal kunne utføres etter avtale (f.eks. montering/justering av forankringer og kjetting) Kravet innebærer at leverandøren, etter særskilt bestilling/avtale, kan utføre enkle undervannsarbeider i tilknytning til inspeksjonsoppdrag.
1.5	Bestilling

	Endelig bestilling skal alltid bekreftes skriftlig per e-post før oppstart.
1.6	Innkjøp av materiell skal forhåndsgodkjennes av oppdragsgiver Leverandøren kan kun kjøpe materiell til oppdraget etter forhåndsgodkjenning fra oppdragsgiver. Dokumentasjon på kostnader skal kunne fremlegges på forespørsel.

2. Rapportering og dokumentasjon

Nr.	Krav
2.1	Det skal leveres standard inspeksjonsrapport med bilder, funn og anbefalte tiltak for hvert oppdrag Kravet innebærer at leverandøren alltid leverer en rapport som minimum inneholder: (1) kort oppdragsbeskrivelse og dato, (2) foto/bilder med henvisning til funnsted, (3) beskrivelse av funn/avvik, og (4) anbefalte tiltak/prioritering.
2.2	Ved behov skal det kunne leveres målerapport med posisjon og dybde, samt skadekartlegging Kravet innebærer at leverandøren ved bestilling skal kunne levere måledata (posisjon og dybde) og skadekartlegging for relevante objekter.
2.3	Ved behov skal det kunne leveres undervannsvideo med tidskode og markeringer Kravet innebærer at leverandøren ved bestilling skal kunne levere videoopptak fra inspeksjon .
2.4	Rapportering skal beskrive funnenes lokasjon på en etterprøvbart måte Beskriv hvordan rapport er bygd opp og hvordan den angir lokasjon for funn (f.eks. referansepunkter, nummerering av konstruksjonselementer, skisser/kartutsnitt, posisjonering, dybdereferanse) slik at funn kan gjenfinnes ved senere kontroll.
2.5	Rapport Rapporten skal leveres til oppdragsgiver innen 14 dager etter endt oppdrag.

3. Sikkerhet, SJA og tilpasning til havnedrift

Nr.	Krav
3.1	Arbeidet skal planlegges og gjennomføres med sikker jobb-analyse (SJA) for hvert oppdrag Kravet innebærer at det skal gjennomføres SJA som dekker identifiserte farer og risikoreduserende tiltak før oppstart av dykkeoperasjon.
3.2	Leverandøren skal gjennomføre alle dykkeoperasjoner med minimumsberedskap i tråd med kravene i forskrift om utførelse av arbeid kapittel 26 (dykking). Minimum skal omfatte bemanning med dykkeleder, yrkesdykker og beredskapsdykker tilgjengelig for umiddelbar innsats, samt kommunikasjonsutstyr mellom dykker og overflate og førstehjelpsutstyr inkludert

	<p>oksygentilførsel. Leverandøren skal laste opp egen beredskapsprosedyre/beredskapsplan som dokumenterer at minimumsberedskapen oppfylles (oppdrags-/SJA-spesifikke tillegg avtales per oppdrag).</p>
3.3	<p>Dykkeoperasjon skal ledes og koordineres av dykkerleder</p> <p>Kravet innebærer at det skal være en definert dykkerlederrolle som leder og koordinerer dykkeoperasjonen under utførelse.</p>
3.4	<p>Gjennomføring samordnes med oppdragsgiver</p> <p>Kravet innebærer at leverandøren skal planlegge og gjennomføre arbeidet slik at det i størst mulig grad tar hensyn til trafikk, operasjoner og sikkerhet i havneområdet, i dialog med oppdragsgiver.</p>
3.5	<p>Beskriv foreslått prosess for sikker planlegging og samordning før oppstart</p> <p>Beskriv hvordan leverandøren vil gjennomføre oppstartsmøte/varsling, SJA-gjennomgang, avklaringer om sperringer/arbeidsområde, kommunikasjon med havn og eventuelle tillatelser før dykking igangsettes.</p>

4. Leveringstid, tilgjengelighet og kvalitet i oppdragsutførelse

Nr.	Krav
4.1	<p>Leverandøren skal oppgi garantert responstid for akutte hendelser (oppstart på lokasjon)</p> <p>Oppgi responstid i timer (kun tall). Responstid forstås som tid fra bestilling er mottatt til oppmøte/oppstart på lokasjon. Responstid skal være maks 48 timer for å være i tråd med absolutte krav.</p>
4.2	<p>Leverandøren skal oppgi normal leveringstid for standard inspeksjonsrapport etter endt oppdrag</p> <p>Oppgi antall kalenderdager (kun tall) fra endt oppdrag til standard rapport leveres til oppdragsgiver.</p>
4.3	<p>Leverandøren skal beskrive rutine for kvalitetssikring av rapport og leveranser</p> <p>Beskriv hvordan leverandøren sikrer at rapporter og vedlegg (bilder/video/måledata) er komplette, sporbare og konsistente (f.eks. internkontroll, sjekklister, faglig gjennomgang, håndtering av avvik/korleksjoner).</p>
4.4	<p>Leverandøren skal beskrive hvordan måledata, foto og video knyttes til funn og leveres i etterbrukbart format</p> <p>Beskriv hvilke filformater som benyttes, hvordan filer navngis/struktureres per objekt/funn, og hvordan tidskode/markeringer fremkommer slik at materialet kan gjenbrukes i vedlikeholdsplanlegging.</p>

5. Lov og forskriftsreferanser

Nr.	Krav
5.1	Bygge- og anleggsarbeid Tilbyder skal etterleve følgende regelverk. • Byggherreforskriften: Gjelder dersom dykking skjer på bygge- eller anleggsplass.

Strategiske hensyn:

Grønn anskaffelse:

- Bærekraftig bruk av vann- og havressurser
- Forebygging og kontroll av forurensning
- Vern og restaurering av biologisk mangfold og økosystemer

Sosial anskaffelse:

- Rettferdige arbeidsforhold
- Tilgjengelighet for alle

Innovativ anskaffelse:

- Funksjonelle og ytelsesbaserte krav
- Effektivisering av kjøpers arbeid

Universell utforming:

accessibility-unspecified

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering: Påkrevd

Elektronisk signering: Påkrevd

Tillatte språk: Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Prisskjema_Dykkertjenester (3)NY.xlsx